

## ТОО «Колледж Управления»



**Келсілді/Согласовано**

Директордың ТІЖ орынбасары

Зам.директора по ВР

 Г.К. Оразбаева

« 31 » 08 2023 ж/г.



**Бекітемін/Утверждаю**

Колледж басшысы

Директор колледжа

 М.Х. Бершаева

« 31 » 08 2023 ж/г.

## ЖАСТАР КОМИТЕТІҢ ЕРЕЖЕСІ

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Қарастырылған ж/е бекітілді  
педагогикалық кеңес отырысында  
2023 жылғы 31 тамыздағы № «01» хаттамасы  
Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического совета  
протокол № «01» от 31 августа 2023 г.

Астана, 2023

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по делам молодежи ТОО «Колледж Управления» является добровольным общественным объединением, созданным и действующим на основе самоуправления, законности и гласности в сфере реализации государственной молодежной политики и задач учебно – воспитательной работы колледжа.
2. Комитет по делам молодежи действует на основе Конституции и других нормативно – правовых актов, решений Педагогического Совета Колледжа Управления, положения о КДМ.
3. Изменения, дополнения «Положения о КДМ Колледжа Управления» рассматриваются Советом КДМ, согласуются с директором колледжа, Педагогическим Советом и утверждаются в установленном порядке Советом КДМ.

## **ЦЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

1. Создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала.
2. Реализация социально – значимых инициатив молодежи.
3. Воспитание молодежи как социально активных граждан общества.
4. Установление партнерства с другими молодежными организациями.

## **КДМ в своей организационной структуре имеет:**

- Совет КДМ

## **Исполнительными органами являются:**

- Сектор культурно – досуговой работы;
- Сектор интеллектуального развития личности;
- Сектор спортивно – оздоровительной работы;
- Волонтерский центр
- Сектор патриотической и общественно – политической работы;
- Информационно – технический сектор;
- Сектор правовой работы.

При необходимости в КДМ могут быть созданы другие органы, подразделения

## **СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

Председатель – выступающий гарантом выполнения молодежной политики, деятельности КДМ, подотчетный заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью КДМ колледжа и председательствующий на Совете КДМ.

## **ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

1. Возглавлять и обеспечивать общее руководство КДМ.
2. Председательствовать на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя КДМ возлагается на одного из членов Совета КДМ.
3. Подписывать рекомендации, решения и другие документы Совета КДМ. Сформировать по предложению членов Совета КДМ и определять вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Совета КДМ, изучать поступившие материалы, при необходимости организовывать проверки этих материалов.
4. Принимать меры, направленные на улучшение организации работы Совета КДМ, осуществлять контроль за исполнением решений Совета КДМ.
5. Определять список лиц, приглашаемых на заседание Совета КДМ.

## **СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

1. Совет КДМ состоит из председателя КДМ, зам.председателя КДМ, ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секций КДМ, ответственного секретаря и других лиц, назначаемых председателем КДМ.
2. Совет КДМ вновь формируется при прохождении очередных выборов председателя КДМ.
3. Вопрос о замещении вакантного места члена Совета КДМ должен рассматриваться в течении одного месяца.

## **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

По вопросам Совет КДМ принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принимаемым решением, член Совета КДМ вправе изложить особое мнение.

## **ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКТОРА КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

1. Руководитель сектора КДМ возглавляет и обеспечивает общее руководство сектором КДМ.
2. Формирует рабочую группу для реализации целей КДМ.
3. Изучает поступившие материалы по работе КДМ, секции, организует исполнение решений Совета КДМ.
4. Ведет учетную документацию о деятельности секции КДМ.
5. Принимает предложения и меры по совершенствованию работы секции КДМ, выполняет иные организационно-распорядительные функции.
6. Ответственный секретарь имеет право на пользование всеми возможными материальными и информационными средствами, необходимыми для наилучшего выполнения работы.
7. Несет персональную ответственность:
  - за выполнение возложенных КДМ задач и функций в пределах сектора перед председателем КДМ, Советом КДМ;
  - за несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
  - за работу подчиненных;

- за нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделяемых на осуществление целей КДМ.

## **ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

1. Ответственный секретарь КДМ назначается и освобождается от занимаемой должности по решению председателя КДМ.
2. Ответственный секретарь обязан выполнять все решения Совета КДМ.
3. Вести учетную и иную документацию о деятельности КДМ .
4. Осуществлять связь и информировать студентов о мероприятиях, организуемых и проводимых КДМ.
5. Принимать предложения по совершенствованию работы КДМ .
6. Ответственный секретарь имеет право на предоставление и пользование всеми возможными материальными и информационными средствами для наилучшего выполнения своих обязанностей и работы КДМ.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ СЕКТОРОВ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

### **СЕКТОР КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ**

Предназначен для развития творческой личности студента, его потенциала, а так же для организации культурного досуга, руководствуясь идеями, связанными с духовно-нравственным и профессиональным становлением молодого поколения, приобщением его к подлинным культурным ценностям и вовлечением в художественное творчество.

Своей деятельностью способствует всестороннему гармоничному развитию личности, выявлению и поддержке творческой и талантливой молодежи. Организует культурный досуг в вузе.

Задачи сектора:

1. Работает над формированием чувства гражданского патриотизма, интернационализма, уважения к культурно-историческому наследию, традициям народов Казахстана.
2. Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений, выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов , привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.
3. Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.
4. Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.
5. Анализирует и повышает эффективность методики и содержания культурно-досуговых мероприятий, а также развитие и совершенствование культурно-досугового процесса.

### **СЕКТОР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ**

Создается и работает с инициативной студенческой молодежью, через организацию и участие студентов

- в научно-практических конференциях, семинарах,
- заседаниях круглых столов,

- дебатных турниров по актуальным вопросам социально-политической, экономической, культурной жизни современного общества, вопросам развития государственной молодежной политики в РК,
- связь с международными организациям,
- взаимосвязям и взаимообмену между молодежными организациями и объединениями.

Организация мероприятия по реализации Государственной молодёжной политики РК, обеспечение соблюдения прав и социальной защиты студенческой молодежи.

Организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодёжи и борьбы с коррупционными проявлениями;

Координирует свою работу с городским, областным центром молодежных инициатив.

## **СЕКТОР СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Предназначен для организации мероприятий, способствующий культивированию здорового образа жизни, популяризацию массовых видов спорта среди молодежи.

Задачи сектора:

1. Организует пропаганду физкультуры и спорта, здорового образа жизни.
2. Проводит спортивно-массовые мероприятия совместно с руководителям физического воспитания.
3. Организует пропаганду, направленную на профилактику опасных инфекций, девиантного поведения, вредных привычек и пристрастий.
4. Совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

## **ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР**

Волонтерский центра колледжа, предназначен для создания условий вовлечения учащейся молодёжи во Всемирное добровольческое движение, а также активизацию и развитие добровольческой деятельности в колледже

Целями волонтерской деятельности являются:

- оказание помощи физическим и юридическим лицам, охрана здоровья граждан, защита и охрана окружающей среды, развитие физической культуры и спорта, а также другие цели, направленные на обеспечение общественных благ;
- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

Задачами волонтерской деятельности являются:

- развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на организацию волонтерской деятельности;
- разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения;
- популяризация идей добровольчества в студенческой среде;
- организация и проведение консультирования, информирования и методического сопровождения волонтеров;
- формирование группы волонтеров – исполнителей мероприятий проекта;

Основными направлениями деятельности Волонтерского центра являются:

- пропаганда здорового образа жизни среди учащейся молодежи;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально значимых мероприятий;
- пропаганда деятельности Волонтерского центра колледжа в студенческой среде через средства массовой информации;
- взаимодействие с государственными органами и общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Волонтерского центра.

## **СЕКТОР ПАТРИОТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННО – ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Предназначен для обеспечения условий воспитательного процесса на основе современных технологий работы с молодежью, а также полноценного развития и самореализации личностных качеств студенческой молодежи, способной внести достойный вклад в развитие казахстанского общества.

Основными задачами сектора являются:

- организация мероприятий по общественно – патриотическому, политическому, нравственному, этнокультурному воспитанию;

- совместно работать с кафедрой языков, организация совместных мероприятий на государственном языке, формирование толерантности и т.д.;

- содействовать в формировании патриотизма у студенческой молодежи на основе уважения к государству, почтения к истории, традиции, культуре и языку казахского этноса;
- поддерживать общественно значимые инициативы, общественно-политическую деятельность молодежи, молодежных и общественных объединений;
- активизировать участия молодых граждан в жизни общества ит.д.

## **СЕКТОР ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

Сектор правовой работы предназначен для «Правового воспитания» студенческой молодежи, а так же является одним из видов направлений воспитательной работы и включает в себя следующие виды мероприятий:

- ознакомление студентов (в рамках кураторских часов) с Законом РК «Об образовании», Уставом колледжа, правами и обязанностями студентов, Кодексом чести студента и преподавателя и правилами внутреннего распорядка.
- организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений (в рамках кураторских часов), а именно проведение тематических бесед и лекций, «круглых столов», дебатов ит.д.
- тематические беседы по реализации Стратегии «Казахстан-2050» и Послания главы государства народу Казахстана.
- ежемесячный выпуск информационного правового бюллетеня.

## **ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКТОР**

Предназначен для осуществления внешних связей КДМ с другими организациями, для своевременного информирования учащихся колледжа по всем направлениям деятельности КДМ, осуществления информационно-технической помощи в проведении различных мероприятий.

Задачи сектора:

1. Устанавливать связи с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти.
2. Информировать Совет КДМ о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии КДМ в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.
3. Осуществлять выпуск информационных изданий (объявлений, газет и др.).
4. Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений, выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов колледжа, привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.
5. Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.
6. Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.