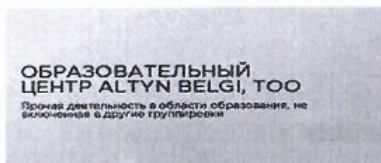


"Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы" ММ
"Басқару Колледжі" ЖШС



ИНДУСТРИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ



Астана қаласы-2023 жыл

Отырыста қаралды
Колледждің педагогикалық кеңесінің
хаттама № 1 "31" тамыз 2023 ж.



Ереже индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру бойынша "Басқару Колледжі" ЖШС

1. Жалпы ережелер

1. "Басқару Колледжі" ЖШС – де (бұдан әрі-ИК) индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру жөніндегі осы ереже әдістемелік көмек көрсету, Басқару колледжінде іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша консультациялар мен ұсынымдар беру мақсатында әзірленді.

2. ИК қызметін ұйымдастыру жөніндегі Ереже 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 25) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. ИК Басқару колледжінің консультативтік-кеңесші органы болып табылады.

2. ИК қызметінің тәртібі

4. ИК қызметінің негізгі мақсаты Басқару колледжінде іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.

5. ИК қызметінің негізгі міндеттері:

- 1) колледжде білім беру бағдарламаларының мазмұнын олардың өзектілігін қамтамасыз ету үшін қарау;
- 2) практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға олардың қатысуын кеңейту мақсатында білім беру ұйымының бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен байланыстарға жәрдемдесу;
- 3) саланың ағымдағы үрдістері, түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру;
- 4) жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктеріне қатысты консультация беру;

- 5) тиісті саладағы кәсіпорындарды оқу орнының оқу процесіне тарту жөнінде ұсынымдар қалыптастыру;
- 6) студенттерге арналған стипендиялар мен сыйлықтар тағайындауға жәрдемдесу;
- 7) зертханаларда, шеберханаларда және басқа да объектілерде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша оқу орнына консультация беру;
- 8) оқу орнына сала кәсіпорындарымен әріптестік қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.

3. ИК негізгі функциялары

- 1) кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету;
- 2) түлектердің кәсіпорынға бейімделу мерзімдерін қысқарту;
- 3) орта мерзімді перспективада білім беру күш-жігерінің нәтижесінде салынған капиталдан көп қайтарымға қол жеткізу;
- 4) оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге және оқу орнының білім беру бағдарламаларын нақты өндіріске қайта бағдарлауға қатысу;
- 5) өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде еңбекақы төлеу туралы мәселені шешу;
- 6) өндірісте нақты жағдайларда оқытуды ұйымдастыру туралы мәселені шешу (машиналар, қондырғылар, жұмыс процестері және т. б.);
- 7) еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныстың теңгерімін қамтамасыз ету;
- 8) жұмыссыз жастар деңгейін төмендету;
- 9) колледжде білім беру сапасын тиімді басқару және қамтамасыз ету.

4. ИК қызметіне басшылық жасау

1. ИК төрағасы тиісті саладағы компанияларды, кәсіпорындарды білдіретін ИК мүшелері арасынан сайланады. Ол ИК қызметін басқарады, оның жұмысын жоспарлайды, шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады. Төраға болмаған кезде оның функцияларын орынбасары орындайды.
2. ИК бірнеше комитеттерден тұруы мүмкін, олардың әрқайсысы жеке білім беру бағдарламалары бойынша кеңес береді. ИК тиісті компаниялардың, кәсіпорындардың, салалық және/немесе кәсіптік қауымдастықтардың,

қарастырылып отырған бағдарламаға сәйкес келетін нақты кәсіптік саламен байланысты тәжірибесі мен білімі бар білім беру ұйымдарының мамандарынан тұрады.

3. ИК төрағасы және ИК төрағасының орынбасары:

- ИК отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;
- ИК барлық шешімдерінің ресімделуін қамтамасыз етеді;
- ИК жұмысын үйлестіреді.

4. ИК және комитеттердің ұсынымдарын іске асыру үшін білім беру ұйымының басшысы жауапты болады.

5. Төраға индустриялық кеңес пен комитеттердің отырыстарын шақырады және күн тәртібін белгілейді.

6. Комитеттердің отырыстары төраға мен оның мүшелерінің талабы бойынша жиірек отырыстар өткізу мүмкіндігімен жартыжылдықта кемінде бір рет өткізіледі.

7. Дауыс беруші мүшелердің 50% қатысқан жағдайда Кворум өткізілді деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның шешуші дауысы болады.

Директордың оқулық жөніндегі орынбасары



М.Е.Пшенбаева

Директордың ОӨТ жөніндегі орынбасары

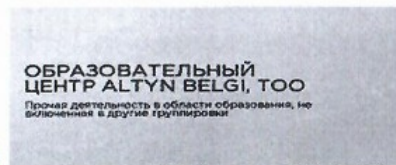


Т.Т.Садуакасов

ГУ «Управление образования акимата г. Астана»
ТОО «Колледж Управления»



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА



город Астана – 2023 год

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор ТОО «Колледж Управления»

Бершаева М.Х.
«31» августа 2023 г.



**Положение
по организации деятельности Индустриального совета
в ТОО «Колледж Управления»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации деятельности Индустриального совета в ТОО «Колледж Управления» (далее – ИС) разработаны в целях оказания методической помощи, предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже Управления.

2. Положение по организации деятельности ИС разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

3. ИС является консультативно-совещательным органом колледжа Управления.

2. Порядок деятельности ИС

4. Основной целью деятельности ИС является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже Управления.

5. Основные задачи деятельности ИС:

- 1) рассмотрение содержания образовательных программ в колледже для обеспечения их актуальности;
- 2) содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;

- 3) представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;
- 4) консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;
- 5) формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс учебного заведения;
- 6) содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;
- 7) консультирование учебного заведения по учебно-производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;
- 8) содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

3. Основные функции ИС

- 1) обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;
- 2) сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии;
- 3) достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала в результате образовательных усилий;
- 4) участие в разработке учебных планов и программ и переориентации образовательных программ учебного заведения на реальное производство;
- 5) решение вопроса об оплате труда в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 6) решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
- 7) обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
- 8) снижение уровня безработной молодежи;
- 9) эффективное управление и обеспечение качества образования в колледже.

4. Руководство деятельностью ИС

1. Председатель ИС избирается из числа членов ИС, представляющих компании, предприятия соответствующей отрасли. Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.
2. ИС может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых консультирует по отдельным образовательным программам. ИС состоит из специалистов соответствующих компаний, предприятий, отраслевых и/или профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих опыт и знания, связанные с конкретной профессиональной областью, соответствующей рассматриваемой программе.
3. Председатель ИС и заместитель председателя ИС:
 - формирует повестку дня заседаний ИС;
 - обеспечивает оформление всех решений ИС;
 - координирует работу ИС.
4. За реализацию рекомендаций ИС и комитетов ответственность несет руководитель организации образования.
5. Председатель созывает заседания Индустриального совета и комитетов и определяет повестку дня.
6. Заседания комитетов проходят не реже одного раза в полугодие с возможностью более частых заседаний по требованию председателя и его членов.
7. Кворум считается состоявшимся в случае присутствия 50% голосующих членов. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос.

Заместитель директора по УР



Пшенбаева М.Е.

Заместитель директора по УПР



Садуакасов Т.Т.