

ЖШС «Басқару колледжі»



«ЖАС ОҚЫТУШЫ» МЕКТЕБІНІҢ ҚЫЗМЕТТІК НҰСҚАУЫ

Колледждің әдістемелік кеңесінде
қаралды және мақұлданды
« 29» тамыз 2023ж

Астана, 2023

ЕРЕЖЕЛЕР

1. Негізгі ережелер

Ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына, оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жүзеге асыру ережесіне (ҚР БҒМ 2007 жылдың 29 қарашасындағы №583 бұйрығы) сәйкес әзірленген, сонымен қатар, «Жас педагог» мектебі қызметін және ұйымдастырылу тәртібін анықтайды.

«Жас педагог» мектебі колледждегі педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру жүйесінің құраушы бөлігі болып табылады. «Жас педагог» мектебі жұмысының мақсаты – педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, оқытушыларға оқу сабақтарын дайындау және өткізуге, оқу-әдістемелік материалдарды және аудиториядан тыс іс-шараларды әзірлеуге көмек көрсету.

Міндеттері:

- жас педагогтың кәсіби құзыреттерін дамыту;
- жас педагогтердің колледждегі педагогикалық қызметке бейімделу үдерісін жылдамдату;
- өзін-өзі кәсіби жетілдіру үшін жағдай жасау: ғылыми-әдістемелік деңгейін жоғарылату, педагогикалық шеберлігін арттыру;
- жас педагогтердің кәсіби қалыптасу жүйесін құру;
- жоғары мектеп жағдайында жас педагогтердің кәсіби өсуі мен тұлғалық дамуына қолдау көрсету;
- тәжірибелі және жас педагогтердің бірлескен педагогикалық қызметінде өнімді өзара байланысты қамтамасыз ету;
- Қазақстандағы және шетелдегі жоғары кәсіби білім берудің даму тенденцияларымен, білім беру жүйесі қызметінің құқықтық және нормативтік негіздерімен таныстыру;
- жоғары кәсіби білім берудің инновациялық аймағында білімді дамыту және өзектендіру;
- жас педагогтерді ТЖКБ беру педагогикалық қызметтегі тәжірибелік дағдыларға баулу, дәстүрлі және жаңа педагогикалық технологияларды игерулеріне жағдай жасау;
- тәжірибелі оқытушылардың педагогикалық шеберлігін кеңінен тарату (насихаттау);
- оқу үдерісіндегі кәсіби, әдістемелік мәселелерді анықтау, оларды шешуде жас педагогтерге көмек көрсету.

2. Жұмыс бағыттары

Оқытудың мазмұнын, формасын, әдістерін және құралдарын жетілдіру бойынша жас мамандардың жұмысын ұйымдастыру.

Жас оқытушыларға жетекшілік ететін тәлімгерлердің тәжірибе беру формасы ретінде ашық сабақтарын талдау.

Оқу бағдарламалары, пәннің оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеуде көмек көрсету.

Жаңа педагогикалық технологиялар және заманауи тәсілдерді оқу үдерісіне енгізуде жас оқытушыларға көмектесу.

Қазіргі заманғы білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және өткізу.

Әдістемелік семинарлар, шебер-сыныптар, көрмелер, конференциялар өткізу.

Оқу сабақтарына мақсатты түрде өзара қатысу, нәтижелерін талдау.

Ашық сабақтардағы жұмыс тәжірибесін практикамен байланыстыра отырып баяндау және жеткізу.

Жаңа әдістемелік әдебиеттермен танысу және зерделеу.

Әдіскермен жеке және топтық кенестер.

3. Жұмыстың ұйымдастырылуы

«Жас педагог» мектебінің құрамына жас оқытушылар (жұмыс өтілі 5 жылға дейін), олардың тәлімгерлері, пән бірлестік комиссиясының төрагалары мен төрайымдары кіреді.

«Жас педагог» мектебіне колледж әдіскері жетекшілік етеді.

Мектеп жұмысын үйлестіру және құжаттарды жүргізу үшін жетекшінің орынбасары және хатшы тәлімгерлер мен мектеп тыңдаушыларынан тағайындалады.

«Жас педагог» мектебіндегі сабақ екі айда бір рет өткізіледі.

Сабактың өту формалары:

- теориялық семинарлар;
- нұсқау-әдістемелік мәжілістер;
- практикумдар, мастер-кластар, тренингтер;
- дөңгелек үстел, пікірталас;
- ашық сабақтар;
- жеке кеңес беру.

«Жас педагог» мектебінің қызметін бақылау колледждің әдістемелік кеңесінде жүзеге асады.

4. Құқықтары мен міндеттері

«Жас педагог» мектебі тыңдаушыларының құқықтары:

- пәнді оқыту мәселелері бойынша мамандардан көмек алу;
- сабақ беруде қажет болған сұрақтар бойынша жекелей кеңес пен көмек алу;
- мектеп қызметін жетілдіру бойынша жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізу;

«Жас педагог» мектебінің тыңдаушыларының міндеттері:

- мектеп сабақтарына тұрақты қатысу;
- мектептің жеке жұмыс жоспарын орындау.

«Жас педагог» мектебінің тәлімгерлерінің міндеттері:

- оқытылатын пәннің оқу бағдарламалары мен пәннің оқу-әдістемелік кешенін құрастыру барысында көмек көрсету;
- аудиториялық және зерттеу-тәжірибелік сабақтарына дайындалуға көмек көрсету;
- жас оқытушылардың сабағына қатысу және олардың сабақ жүргізуін талдау; жас оқытушының өздігінен білімін көтеруге көмектесу.

БАСҚАРУ КОЛЛЕДЖІ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ.
Жеміс даярлығы 68, тел.: 8 (7172) 38 46 97
Орлықалы көшесі 143, тел.: 8 (7172) 31 83 49



КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ

Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
пр.Победы 68, тел.: 8 (7172) 38 46 97
ул.Орлықалы 143, тел.: 8 (7172) 31 83 49



СПИСОК МОЛОДЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТОО «КОЛЛЕДЖУПРАВЛЕНИЯ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Педагог-наставник
1	Акбаров Данияр Манарбекович	Преподаватель физики, математики	Сатмолдина Майда Ныгметовна
2	Бакытова Наргиз Бакытқызы	Преподаватель английского языка	Касымова Гульнар Жакуповна
3	Байгазина Жансулу Нуржановна	Преподаватель специальных дисциплин (ВТ и ПО)	Дюсембаева Данара Жаксылыкқызы
4	Галиаскарова Айнұра Рашитовна	преподаватель специальных дисциплин (РЭТ)	Абилкасова Нургуль Айтбаевна
5	Емелхан Аймурат	Преподаватель физической культуры	Касенханова Салтанат Касенхановна
6	Жолмаханова Ансаған Айжарыққызы	Преподаватель казахского языка и литературы	Ордабаева Зайрагул Княбаевна
7	Кабдығалиева Гулім Дауренқызы	Преподаватель специальных дисциплин (ВТ и ПО)	Мухиден Бахтияр Қайыркелдіұлы
8	Сәбит Айдана Ертайқызы	Преподаватель математики	Сатмолдина Майда Ныгметовна
9	Асан Рауан Асанұлы	Преподаватель физической культуры	Шаханов Сабитбек Балахметович
10	Раинбек Береке Даулетбекқызы	Преподаватель химии	Абилова Алма Абубакировна

Зам.директора по НМР

Әбен Р.А

«Басқару колледжі» ЖШС
(білім беру ұйымының атауы)



М.Х. Бершаева
2023 ж. «31» тамыз

**2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША
«ЖАС ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІНІҢ»
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.**

**ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды
2023 ж. «31» тамыздағы №1 хаттама

АСТАНА, 2023



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
(работа с молодыми специалистами первого года обучения)
 Тематический план проведения ШМП на 2023-2024 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p>2023 – 2024 оқу жылы бойынша «Жас оқытушылар мектебінің» жылдық жұмыс жоспары.</p> <p>Годовой план работы «Школы молодого педагога» на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>1.2. 2023– 2024 оқу жылы бойынша жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту.</p> <p>Закрепление наставников за молодыми педагогами на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>1.3. Оқу үрдісіне қажетті құжаттармен жұмыс жүргізу реті. Сабақты жоспарлау.</p> <p>Составление формы первичной документации в учебном процессе.</p> <p>Планирование урока.</p>	Сентябрь 2023г.		<p>Заместитель директора по УР Пшенбаева М.И.</p> <p>Заместитель директора по НМР Әбен Р.А.</p> <p>заведующие отделением председатели ПЦК</p>
2	<p>Студенттердің оқу нәтижелерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін іске асыру бойынша ұсынымдар</p> <p>Рекомендации по реализации балльно-рейтинговой буквенной системы оценивания результатов обучения студентов</p>	Сентябрь 2023г.		<p>Заместитель директора по УР, Пшенбаева М.И</p> <p>Заместитель директора по НМР Әбен Р.А.</p> <p>заведующие отделением председатели ПЦК</p>
3	<p>Дәріс сабақтарын өткізудің ережесі.</p> <p>Дәріс сабақтарын өткізудегі оқытушының құрал-жабдықтарды қолдану шеберлігі.</p> <p>Положение по проведению</p>	Сентябрь 2023г.		<p>Преподаватель творческих дисциплин специальности «Дизайн» Шарипова Ж.И.</p>

План работы наставников с молодыми педагогами

1	<p>1. Презентация программы ШМП</p> <p>2. Организация наставничества, закрепление опытных преподавателей по приказу директора колледжа за вновь прибывшими специалистами</p> <p>3. Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ»</p> <p>- Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников (Приказ МОН №338 от 13.07.2009)</p> <p>- Правила поведения студентов</p> <p>4. Знакомство с обязательной учебной документацией преподавателя (РУП, КТП)</p> <p>5. Методические рекомендации по составлению РУП и КТП</p> <p>6. Инструкция по заполнению журнала и др. документации</p> <p>Практическое задание: составление КТП</p>	Сентябрь 2023г.	Проведение презентации; консультация; знакомство с обязательной учебной документацией преподавателя	Зам. директора по УР Пшенбаева М.И.
2	<p>Технология проектирования учебного занятия</p> <p>1. Типы и виды учебного занятия. Рекомендации по планированию современного урока</p> <p>2. Лекция «Типология, структура, структурные элементы урока»</p> <p>3. Практикум по проектированию методической структуры урока от зависимости его типа и вида</p> <p>4. Изучение памятки «Самоанализ урока, формы урока»</p>	Октябрь 2023г.	Ознакомление МП с технологией проектирования учебного занятия	Председатели ПЦК
3				
4	<p>1. Консультация «Психолого-педагогические методики диагностики личности студента и коллектива» (изучение студентов и</p>	Декабрь 2023г.	Консультация	Психолог

	теоретических занятий. Дидактическое мастерство преподавателя в проведении практических занятий.			
4	Семинарлық сабақты өткізу. Проведение семинарского занятия.	Сентябрь 2023г.		Преподаватель общеобразовательных дисциплин Хамзина П.Х.
5	Тәрбие жұмысын жүргізуге көмек. В помощь ведения воспитательной работы. 5.1. Презентация. Педагогтын өзін-өзі тануы және өзіндік дамуы. Самопознание и саморазвитие педагога.	Октябрь 2023г.		
6	Экономикалық пәндерді оқытуда ТҚЖ қолдану Применение ТСО на экономических дисциплинах.	Октябрь 2022г.		Преподаватель экономических дисциплин Тулегенова М.Ш.
7	Тест тапсырмаларын құрастыру және тестілеуді өткізу әдістемесі және емтихан билеттерінің құрылымы. Методика составления тестовых заданий и проведения тестирования. Структура экзаменационного билета.	Октябрь 2023г.		Администратор ИТ Калимбетова Л.К.
8	Сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Модельді әзірлеудің тәжірибесі, жинақтамаларды құрау, үлгі және киімді дайындау. Методическая разработка урока. Практика по разработке моделей, построению конструкций, лекал и изготовлению изделий.	Октябрь 2023г.		Заведующий отделением информационно-технических председатель ПЦК творческих дисциплин Шарипова Ж.И.
9	Оқу құралын әзірлеуге арналған талаптар. Требование к написанию учебных пособий.	Ноябрь 2023г.		Байтенова Г.Х., Сатмолдина М.Н.
10	Оқудың белсенді әдістерін қолдану. Оқудың интербелсенді формасы. Применение активных методов обучения. Интерактивные формы обучения.	Декабрь 2023г.		Заместитель директора по НМР Әбен Р.А председатели ПЦК

Работа с молодыми специалистами второго года обучения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1.Рекомендации по планированию и проведению образовательно-воспитательной работы 2.Семинар-практикум «Современные педагогические технологии»	Сентябрь	Рекомендация; Семинар-практикум	Зам директора по НМР Эбен Р.А. Заместитель директора по ВР Оразбекова Г.К.
2	1.Лекция «Индивидуализация и дифференциация обучения в современном колледже: научные и педагогические технологии» 2.Анкетирование готовности к индивидуализации обучения	Октябрь	Проведение лекции, анкетирования	Заместитель директора по НМР Эбен Р.А. Наставники
3	Практикум «Типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления»	Ноябрь	Индивидуальная психологическая консультация	Педагог-психолог
4	1.Круглый стол «Изучение личности студента в ходе учебного процесса и внеклассной деятельности» 2.Нетрадиционные формы изучения личности студента (из опыта работы)	Январь	Круглый стол	Наставники
5	1.Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии» 2. Практикум «Организация исследовательской работы студентов, оформление работ, подготовка к выступлениям» на НПК	Февраль	Круглый стол	Заместитель директора по НМР Эбен Р.А. Председатель ПЦК Токежанова А.А.
6	Итоговые открытые мероприятия	Апрель-май	Проведение открытых занятия	Психолог, наставники-администрация

	составление диагностической карты, программа изучения личности студента; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения группы, изучение «трудновоспитуемых» студентов, специальный паспорт семьи)			
5	1. Лекция «Эффективность урока- результат организации активной деятельности обучающихся» 2. Ролевая игра. Проведение учебного занятия по одному из составленных слушателями поурочных планов	Февраль 2024г.	Лекция, ролевая игра по ПП	наставники, молодые педагоги
6	1. Тренинг «Уровни, виды и приемы подачи домашнего задания» 2. Практикум «Планирование учета знаний, умений и навыков» 3. Изучение методической разработки «Формы контроля знаний, умений и навыков»	Апрель 2024г.	Тренинг, практикум, изучение методической разработки	Зам директора по НМР Эбен Р.А. наставники
7	1. Лекция «Организация самостоятельной работы на уроках экономических дисциплин» 2. Посещение начинающими преподавателями открытых внеклассных мероприятий	Май 2024г.	Посещение занятия	Преподаватели экономических дисциплин, наставники

Заместитель директора по НМР

Э. Мад

Эбен Р.А.