



ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

«Басқару колледж» ЖШС 2023-2024 оқу жылына

1. Жалпы ережелер

1. Осы Астана қаласының «Басқару колледжі» ЖШС-не 2023-2024 оқу жылына арналған оқуға қабылдау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленген. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережесін бекіту туралы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Заңының 10-бабының 1) тармақшасы. Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі – Заң) және 2023 – 2024 оқу жылына арналған Астана қаласындағы «Басқару колледж» ЖШС-не (бұдан әрі – колледж) оқуға қабылдау тәртібін айқындайды. .

2. Колледж негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (бастауыш кәсіптік және орта кәсіптік), жоғары (жоғары кәсіптік) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетел азаматтарын және азаматтығы жоқ адамдарды, сондай-ақ білімі туралы құжаты (аттестат) бар білім алуға ерекше қажеттіліктері бар тұлғалар ретінде.

3. Колледжге оқуға түскен кезде Қазақстан Республикасы Заңының 26-бабының 8-тармағында көрсетілген тұлғаларға қабылдау квотасы беріледі. «Білім туралы».

Колледжге оқуға түсу кезінде бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысынан қабылдау квотасының белгіленген мөлшері (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 «Оқушыларды қабылдау кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» қаулысы.

білім беруді жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында оқуғатехникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру бағдарламалары») тұлғаларға:

- 1) I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедектер балалары арасынан шыққан азаматтарға – 1 пайыз;
- 2) Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген адамдарға – 0,5 пайыз;
- 3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтар бойынша ауыл жастары арасынан шыққан азаматтарға – 30 пайыз;
- 4) Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарға – 4 пайыз;
- 5) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарынан Қазақстан Республикасының азаматтарына – 1 пайыз;
- б) ауыл жастары арасынан Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын өңірлерге қоныс аударатын Қазақстан Республикасының азаматтарына - 10 пайыз;
- 7) төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасы балалары - 5 пайыз;
- 8) кемінде үш жыл осындай мәртебеге ие болған толық емес отбасылардың балалары - 1 пайыз;
- 9) бала кезінен мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасы балалары, бірінші және екінші топтағы мүгедектер – 1 пайыз.

2. Колледжге қабылдау тәртібі

1. Оқытуға өтініштерді қабылдау және әңгімелесу, студенттерді колледжге қабылдау үшін 10 маусымнан кешіктірмей колледж директорының бұйрығымен оның мүшелерінің тақ санынан тұратын қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылық кеңестің (жұмыс берушілердің өкілдері болмаған жағдайда), қоғамдық ұйымдардың және Астана қаласындағы білім беру ұйымдарының өкілдері кіреді.

Жауапты хатшы мен техникалық хатшылар комиссия мүшелерінің арасынан тағайындалады.

Қабылдау комиссиясының төрағасы болып колледж директоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға табылады.

Қабылдау комиссиясының және техникалық хатшылардың жұмысын ұйымдастыруды жауапты хатшы жүзеге асырады, ол да азаматтарды

қабылдайды, қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша өтініштеріне жауап береді, қабылдау комиссиясына жариялауға ақпараттық материалдарды дайындайды. , сұхбаттарды дайындау мен өткізуді ұйымдастырады.

2. Қабылдау комиссиясының шешімдері, егер олардың отырыстарына оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі және қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Қабылдау комиссиясы мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі болып табылмайды.

Аудио немесе бейнежазба қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында жүргізіледі. Аудио немесе бейне жазба колледж мұрағатында кемінде бір жыл сақталады.

3. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының жұмысын колледж ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүзеге асырады.

4. Облыстарға іссапармен оқуға адамдарды қабылдау жөніндегі колледждің қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру мәселелері тиісті саланың уәкілетті органымен, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органымен келісім бойынша шешіледі. (бұдан әрі – білім бөлімі).

5. Арнайы білім беру бағдарламалары бойынша білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі – мемлекеттік тапсырыс) бойынша, сондай-ақ техникалық білімі бар орта буын мамандықтарына түсетіндерді колледжге оқуға қабылдау. және мамандық бейініне сәйкес кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білім колледждің жобалық мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке тұлғалардың өтініші бойынша жүзеге асырылады. Жобаның мүмкіндігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің қаңтардағы бұйрығымен бекітілген Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік тапсырыстарды орналастыру қағидаларына сәйкес айқындалады. 29, 2016 № 122 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13418 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 122 бұйрық).

Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша колледжге қабылдау жеке тұлғалардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6. Өтінімдерді қабылдауды, конкурс өткізуді және ақылы негізде бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі жоғары білім негізінде оқуға тұлғаларды қабылдауды колледж осы Кодекстің талаптарына сәйкес жүзеге асырады. осы Ережелер.

7. Колледжге оқуға жеке тұлғалардан өтініштер қабылданады:

1) арнайы білім беру бағдарламалары бойынша білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша – 2023 жылғы 20 маусым мен 29 тамыз аралығында;

2) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу нысаны бойынша – 2023 жылғы 20 маусымнан 29 тамызға дейін негізгі орта білім базасында, маусымнан бастап 2023 жылғы 20 маусым мен 29 тамыз аралығында жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында, ақылы негізде 2023 жылғы 20 маусым мен 29 тамыз аралығында.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе «электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) жүгінеді және Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады. Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» (бұдан әрі – Стандарт).

Қабылдау үшін құжаттарды кәмелетке толмағандар жеке өзі, ал кәмелетке толмағандар заңды өкілінің қатысуымен ұсынуы тиіс.

Көрсетілетін қызметті көрсету процесінің, нысанының, мазмұны мен нәтижесінің сипаттамаларын, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Кодексте келтірілген. Стандартты.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдайды, тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш түскен күні құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат береді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, ол құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

Құжаттар Портал арқылы берілген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсету туралы сұрау салудың қаралу мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі. мемлекеттік қызмет.

Өтініш келіп түскен күні көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері оны тіркейді және жауапты құрылымдық бөлімшеге орындау үшін жолдайды. Өтініш Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері түскен жағдайда, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды қағаз жеткізгіште не құжаттарды Портал арқылы тапсырған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды. осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинеті".

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық тапсырған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жолдайды.

Тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтердің енгізілуін қамтамасыз етеді.

11) Заңның 5-бабының 2-тармағы.

Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға осы 2012 жылғы 23 желтоқсандағы № 133 қаулысына сәйкес берілуі мүмкін. Қазақстан Республикасының заңнамасы.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен шағымы ол тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Үміткерлердің өтініштері колледж журналына тіркеледі.

Білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін колледждің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін, сондай-ақ мамандық бейініне сәйкес техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар орта буын мамандықтарына түсетін тұлғалар әңгімелесуден өтеді. осы Қағидаларға 4-қосымшамен. Қабылдау комиссиясы тиісті бағыттар бойынша талапкермен 20 минуттан аспайтын жеке әңгімелесу жүргізеді. Әңгімелесуге қойылатын сұрақтардың тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

Карантиндік, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

Оқуға түсетін білікті жұмысшылардың саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға бөлінген орындар санынан асып кеткен жағдайда оқуға қабылдау осы Қағидалардың 60-тармағына сәйкес орташа конкурстық балы, сондай-ақ оқу орындарына квота санаты бойынша жүзеге асырылады. № 264 қаулысына сәйкес.

Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген үміткерлердің қабылдау квотасы берілген тұлғаларға жататынын растайтын құжаттар колледждің қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейін ұсынылады.

Осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген колледждің қабылдау комиссиясы 2023 жылғы 20 маусымнан бастап колледждің интернет-ресурсында конкурстық орташа балды көрсете отырып, талапкерлер мен қабылдау квотасы берілген тұлғалардың тізімін қалыптастырады және оның күн сайын жаңартылуын қамтамасыз етеді. .

Ерекше білім беру қажеттілігі бар тұлғаларды колледжге оқуға қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық қорытынды) ұсынымдары мен қарсы көрсеткіштері ескеріле отырып, мамандықтар мен біліктілік бойынша жүзеге асырылады.

«Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі» диагнозымен ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар 2023 жылғы 20 маусымнан бастап білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы ерікті негізде кәсіптік диагностикадан (сауалнамадан) өтеді.

Кәсіби диагностика нәтижелері бойынша талапкерге мамандықтарды таңдау бойынша ұсыныстар мен ұсынылған мамандықтар бойынша кәсіптік

карталар ұсынылады. Кәсіби диагностиканың нәтижелері кеңестік сипатта болады.

Оқыту тілі ағылшын тілінде жүргізілетін мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін 2023 жылғы 15 тамызға дейін ағылшын тілінде білімінің базалық деңгейін қосымша бағалау (әңгімелесу арқылы, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып) жүргізіледі.

Әңгімелесу нәтижелері «Қабылдау»/«Қабылдамау» түрінде бағаланады.

Бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және әңгімелесу нәтижелерін бағалау кезінде даулы мәселелерді шешу және талапкерлердің құқықтарын қорғау мақсатында колледж директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия оның мүшелерінің тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссияның құрамы колледж оқытушыларының арасынан құрылады. Бір сынақ субъектісіне кемінде екі адам болуы керек. Төраға апелляциялық комиссиядан оның мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

Нәтижелермен келіспеген адам апелляциялық шағым береді. Апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін апелляциялық комиссияға беріледі және апелляциялық комиссияда өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде талапкердің қатысуымен қаралады.

Апелляциялық комиссияның шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы хаттамалармен ресімделеді, оған апелляциялық комиссияның төрағасы мен барлық мүшелері қол қояды.

Орта буын мамандарының, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру базасындағы талапкерлердің, сондай-ақ білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған тұлғалардың біліктілігін арттыру конкурсында .

Конкурсқа қатысу үшін негізгі орта білім негізінде үміткерлер жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім негізінде 2023 жылғы 18 тамызға дейін өтініш береді...осы Қағидалардың 12-тармағына сәйкес 2023 жылғы 20 тамызға дейін.

Конкурсқа қатысуға үміткерлер облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары бекіткен төрт мамандықты, біліктілікті (қажет болған жағдайда), кадрларды даярлауға мемлекеттік тапсырыстарды орналастыру жөніндегі комиссия бекітетін төртке дейін ТЖКБ ұйымын таңдайды. ТЖКБ, оқыту тілі (қазақ, орыс, ағылшын), білім деңгейі бар мамандар.

Колледж осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген және мамандығы мен біліктілігін көрсете отырып, білім бөлімінің ақпараттық жүйесіне өтініш берген тұлғаларды 26 тамызға дейін тіркейді. күнтізбелік жыл.

Конкурсты білім беру басқармасының ақпараттық жүйесі талапкерлерді білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейіндік пәндер бойынша бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша автоматтандырылған бөлу арқылы, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып өткізеді.

Үміткерлерді автоматтандырылған бөлуді білім басқармасы анықтайтын ақпараттық жүйе (оқу алаңы) жүзеге асырады.

Негізгі орта білімге түсетін тұлғалар арасындағы конкурс мемлекеттік тапсырыстарға сәйкес 2023 жылғы 19-22 тамыз аралығында, ақылы негізде жалпы орта білім беру базасында 2023 жылғы 26-28 тамыз аралығында, ТИПО базасында – бастап 2023 жылғы 22 тамыздан 25 тамызға дейін, ақылы негізде – 2023 жылғы 26 тамыздан 28 тамызға дейін.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндердің тізбесі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес айқындалады.

Орташа конкурстық балл осы Қағидаларға 4.5-қосымшаға сәйкес пәндер/пәндер бойынша бағалар, арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар бағаларының олардың жалпы санына орташа мәні ретінде айқындалады.

Бағалаудың орташа баллы қалыптасады:

„негізгі орта білімі (9 сынып) бар талапкерлер үшін – үш пән бойынша бағалардан/баллдардан: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пән:

SKB - (OP1/OD1 +PP1/PD1+ GSh2/PD2)/K0,

мұнда 1 міндетті пән/пән бойынша OP1/OD1 бағасы;

Бірінші мамандандырылған пән/пән 1 үшін PP1/PD1 бағасы;

PP2/PD2 – екінші бейіндік пән/пән 2 бойынша баға;

KO – рейтингтер саны;

- жалпы орта білімі бар талапкерлер үшін ТЖКБ – төрт пән бойынша сыныптардан: міндетті пәндер/пәндер (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық бейіні бойынша екі пән/пән:

$SKB = (OP1/OD1 + OP2/OD2 + PP1/PD1 + PP2/PD2) / KO$,

мұндағы $OP1/OD1$ – міндетті пән/пән 1 бойынша баға;

$OP2/OD2$ – міндетті пән/пән 2 бағасы;

$PP1/PD1$ — бірінші мамандандырылған пән/пән 1 бойынша баға;

Екінші мамандандырылған пән/пән 2 бойынша $PP2/PD2$ бағасы;

KO – рейтингтер саны;

..техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, мамандық бейініне сәйкес келмейтін жоғары білімі бар талапкерлер үшін төрт пән бойынша сыныптардан: міндетті пәндер/пәндер (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы), мамандық бойынша екі пән/пән. бейінді және/немесе бағалары бар шығармашылық және/немесе арнайы емтихан (шығармашылық дайындықты қажет ететін мамандықтар мен мамандықтарды оқыту үшін):

$SKB = (OP1/OD1 + OP2/OD2 + PP1/PD1 + PP2/PD2 + \text{бар болса } \dots) / KO$,

мұндағы $OP1/OD1$ – міндетті пән/пән 1 бойынша баға;

$OP2/OD2$ – бірінші мамандандырылған пән/пән 2 бойынша баға;

$OP2/OD2$ – екінші бейіндік пән/пән 2 бойынша баға;

KO - рейтингтер саны.

Орташа конкурстық балл тең болған жағдайда білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ № 264 қаулысына сәйкес квота санаты есепке алынады.

Басқа мемлекеттің білімі туралы құжаты бар тұлғалар үшін, егер білімі туралы құжатта осы Қағидаларға 5-қосымшада көрсетілген жалпыға міндетті және бейінді пәндер болмаса, жалпыға міндетті және бейінді пәндердің тізбесін колледждің қабылдау комиссиясы ақпараттық жүйе арқылы белгілейді.

Мемлекеттік тапсырыс бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтардың (өнер және мәдениет, денсаулық сақтау салаларын қоспағанда, кемінде 15 адам) штат санының жеткіліксіздігі және келмейтін үміткерлер болған жағдайда, мемлекеттік тапсырыс бұйрыққа сәйкес мамандықтар мен ТЖКБ ұйымдары арасында қайта бөлінеді. № 122 күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейін.

Білім басқармасы ресми интернет-ресурстарында 2023 жылғы 23 тамызда негізгі орта білім беретін оқу орындарына түсетін тұлғалар арасындағы және 2023 жылғы 25 тамызда жалпы орта білім беру базасында өткізілген конкурстың нәтижелерін жариялайды, сондай-ақ талапкерлерді Конкурстың нәтижелері туралы 2023 жылғы 23 тамызда жариялайды. ақпараттық жүйе.

Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасының негізінде колледж директорының бұйрығымен жүзеге асырылады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;

2) кешкі және сырттай оқуға арналған күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін;

3) орналасқан ТжКБ ұйымдарында Вмәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыреті күнтізбелік жылдың 10 тамызына дейін жүзеге асырылады.

Білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қабылдау:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша – әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;

2) кешкі оқуға – негізгі орта немесе жалпы орта білім туралы құжаттарда көрсетілген бейіндік пәндер бойынша бағаларды және әңгімелесу нәтижелерін ескере отырып, іріктеу негізінде күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін.

Оқуға қабылдау қорытындылары туралы ақпарат орта буын мамандарын даярлауды көздейтін күндізгі оқу нысаны бойынша оқуға түсушілердің назарына 2023 жылғы 31 тамызға дейін, білікті жұмысшыларды даярлау – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін жеткізіледі. , кешкі және сырттай оқуға 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейін қабылдау комиссиялары ақпараттық стендтерде немесе колледждің интернет-ресурстарында орналастыру арқылы.

Қолдану/оқуға қабылдау ережесіне
«Басқару колледж» ЖШС
2023-2024 оқу жылына арналған

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Қызмет көрсетушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Әдістері мемлекеттік қызметтерді көрсету	1) колледж; 2) веб-портал ”электрондық үкімет». www.egov.kz (бұдан әрі – портал).
3	Мерзімі мемлекеттік қызметтерді көрсету	Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін колледждің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін көрсетілетін қызметті алушыларға көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап 1) білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін колледждің білім беру бағдарламалары бойынша., арнайы білім беру бағдарламаларында бағдарламалар — күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 25 тамызына дейін жылдың. 2) орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін колледждің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу нысаны бойынша негізгі орта білім негізінде күнтізбелік жылдың 25-18 маусымына дейін, техникалық және кәсіптік жалпы орта білім негізінде, ақылы негізде күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 тамызына дейін – 25 маусымнан бастап 25 тамыз күнтізбесі жылдың; 3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз

5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	<p>Осы 11 Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес колледжде құжаттарды қабылдау туралы қолхат немесе Стандарттың 9-тармағында белгіленген негіздер бойынша құжаттарды одан әрі қараудан дәлелді бас тарту және 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат беру. мыналар</p> <p>Ережелер. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледікөрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» көрсетіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу үшін жүгінбеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін олардың қабылдау орнында сақталуын қамтамасыз етеді.</p>
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем сомасы сағ мемлекеттік қызметтерді көрсету, тәсілдері оның жинақ заңда көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасы	Тегін
7	Жұмыс кестесі	көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліспен. сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін. портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек

		<p>заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері хабарласқан кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін келесі жұмысшы береді күні бойы). Мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындардың мекенжайлары орналастырылған үстінде:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) Порталдың интернет-ресурсы: www.egov.kz.</p>
8	Құжаттар тізімі	<p>қызмет көрсетушіге:</p> <p>1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;</p> <p>2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;</p> <p>Н) 4 дана көлемінде 3x4 см өлшемдегі фотосуреттер;</p> <p>4)Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасы нысандарын бекіту туралы № 075-У нысандағы медициналық анықтама.(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген), мүгедектер мен топтардың және бала кезінен мүгедектер үшін 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы. Республика Денсаулық сақтау министрінің м.а</p> <p>«06 Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);</p> <p>5) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады. Көрсетілетін қызметті алушылар, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар да құжат тапсырады тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар олардың мәртебесін айқындай отырып:</p>

		<ol style="list-style-type: none">1) шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға рұқсаты;2) азаматтығы жоқ адам – азаматтығы жоқ адамның куәлігі; <p>Н) босқын – босқын куәлігі;</p> <ol style="list-style-type: none">4) баспана іздеуші_тұлғаның куәлігі, баспана іздеуші;5) Кандас - Кандастың жеке куәлігі. <p>Порталға:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ата-аналардың біреуінің (немесе басқа заңды өкілдерінің) өтінішікөрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жерін көрсете отырып, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында;2) білім туралы құжаттың немесе білім туралы құжаттың электрондық көшірмесіэлектронды форматта;3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 075-У нысанындағы медициналық анықтама құжаттарының электрондық көшірмелері «06 Қазақстан Республикасында есепке алу құжаттамасы нысандарын бекіту туралы» денсаулық сақтау саласы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген), I және II топтағы мүгедектер және бала кезінен мүгедектер үшін 031-У нысаны бойынша медициналық-элеуметтік сараптама қорытындысы. , Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттаманың 06 нысандарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) № 21579 нормативтік құқықтық актілер);4) 3x4 см өлшемді цифрлық фотосурет Жеке басты куәландыратын құжат туралы
--	--	--

		<p>мәліметтер көрсетілетін қызметті алушы, көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы жүгінген кезде «жеке кабинетке» электрондық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі, онда: 1) ұсынылған құжаттардың тізбесі;</p> <p>2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ оның байланыс деректері.</p> <p>тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, мәдени және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, осы аумақта көрсетілетін қызметті алушылар тікелей білім беру ұйымына осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының 3) тармақшасында көрсетілген құжаттарды, өйткені шектеу шаралары алынып тасталады және төтенше жағдай аяқталады.</p>
9	Негіздер үшін мемлекеттік беруден бас тарту қызметтер орнатылған заңнама Республика Қазақстан	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; оларда қамтылған; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты толық заңды күшіне енген сот шешімі болса, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнаулы құқығынан айырылады.</p>

10	<p>Басқа талаптар ерекшеліктерін ескере отырып қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірі тіркелген және қосылған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңба болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда не бір реттік пароль арқылы мемлекеттік қызметті алады. оператордың портал шотына; 2) көрсетілетін қызметті алушының порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық пункттері, сондай-ақ «Бірыңғай байланыс орталығы» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен оқшаулануы туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар. 1414», 8-800-080-7777.</p>
----	--	--

2-қосымша
Оқуға қабылдау ережелеріне
«Басқару колледж» ЖШС
2023-2024 оқу жылына арналған

(көрсетілетін қызметті алушының тегі,
аты, әкесінің аты (бар болса) немесе
ұйымның атауы)

(қызмет алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 19-1-бабын басшылыққа ала отырып, техникалық және кәсіптік ұйымдастыру, орта білімнен кейінгі білім

(мекенжайды көрсетіңіз)

мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

Сіздің «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарға сәйкес құжаттар топтамасын толық емес ұсынуыңызға байланысты, атап айтқанда:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

_____ ;
_____ ;

- 1)
- 2)
- 3)...

Бұл түбіртек әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалады.

(Білім беру ұйымы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Толық аты _____

Телефон _____

Алынған: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./қолы _____ 20

ҚҰЖАТ ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ ҚОЛХАТ/ РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Оқу орны/

Учебное заведение

«Басқару колледж» ЖШС

ТОО «Колледж Управления»

(оқу орынның атауы/наименование учебного заведения)

Астана қ./ г.Астана

(Аудан, қала, облысы және елді мекен атауы/наименование населенного пункта, района, города и области)

Құжаттарды қабылдау туралы қолхат/ Расписка о приеме документов №

Қабылданды

Получены от

_____ (Көрсетілетін қызметті алушының аты, жөні, тегі.(болған кезде)/
(Ф.И.О.(при его наличии) услугополучателя)

Келесі құжаттар/следующие документы:

1.Өтініш/ Заявление _____

2.Білім туралы құжаттың түпнұсқасы/ Подлинник документа об образовании № _____

3.Сурет саны 3х4 см өлшемі/ Фотография размером 3х4 см в количестве _____

4. 075-У нысаны медициналық анықтама флюорография суреті/ Медицинская справка формы 075-У с приложением флюорснимка _____

Қабылдады _____

Принял

(қол)

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Оқуға қабылдау ережелеріне
«Басқару колледж» ЖШС
2023-2024 оқу жылына арналған

Сұхбат формасы

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының кодексі	Мамандық атауы	Арнайы ұстау формасы	
		негізгі орта білім негізінде негізгі жалпы	орта білімге негізделген (жалпы орташа)
02120100	Интерьер дизайны	Өтініш берушімен жеке сұхбат	
06120100	Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	Өтініш берушілермен жеке сұхбат	
10130100	Қонақ үй бизнесі	Өтініш берушімен жеке сұхбат	
07130200	Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша)	Өтініш берушімен жеке сұхбат	
07140900	Радиотехника, электроника және телекоммуникация	Өтініш берушімен жеке сұхбат	
07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	Өтініш берушімен жеке сұхбат	
10120100	Шаштараз өнері	Өтініш берушімен жеке сұхбат	

Астана қаласының «Басқару Колледжі»
директоры М.Х. Бершаеваға
Директору
ТОО «Колледж Управления» г. Астана
Бершаевой М.Х.

Қызмет алушының аты-жөні _____
Ф.И.О. услугополучателя

тұратын _____
проживающего (ей) (Астана қаласында тұрақтын мекен-жайын, телефоны, ИИН)
(указать адрес проживания, телефон, ИИН) _____

бітірген _____
окончившего(ей) (оқу орнының аты, қашан бітірген)
(указать год окончания, наименование учебного заведения) база 9 кл база 11 кл

қай шет тілін оқыған _____
какой иностранный язык изучал (а)
Е-mail/Электрондық пошта _____

ӨТІНІШ / ЗАЯВЛЕНИЕ

Мені күндізгі/ сырттай оқу бөлімінің **қазақ / орыс** тобына қабылдауыңызды сұраймын
(қажеттісін сызыңыз)

Прошу зачислить меня **на дневное /заочное** отделение, **казахский / русский** язык обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ мамандығы бойынша
(мамандықтың атауы/наименование специальности) по специальности

Жынысы: мужской/ женский

Пол

Туған жылы, айы және тұрақты тіркелген мекен-жайын: _____

Дата рождения и место постоянной прописки: _____

Ұлты: _____

Национальность: _____

Өзім жөнінде қосымша мәліметтер _____

Хобби, спорт, увлечения к моменту поступления в данное учебное заведение

Колледж – туралы мәлімет көзі _____

Источник получения информации о колледже

Ата-анасы туралы мәлімет/Данные о родителях

Аты-жөні	Жұмыс орны	Байланыс телефоны
Әкесі/ отец		
Анасы/мать		
Тәтесі/тетя		
Ағасы/брат		
Апасы/сестра		

«Басқару Колледжіне» 2023-2024 оқу жылына қабылдау ережелерімен таныстым

С правилами приема в «Колледж Управления» на 2023-2024 учебный год ознакомлен (а)

« _____ » _____ 2023 ж/г.

Қолы _____

Подпись